

# IL CERIMONIALE

## Il cerimoniale moderno e il protocollo di Stato

### Regole scritte e non scritte

Manuale per le istituzioni, la pubblica amministrazione,  
le relazioni esterne di impresa e marketing e per  
le cerimonie private di matrimonio, battesimo, con regole di bon ton

*Fuori testo sono inserite quattro tavole a colori dove troviamo: la bandiera italiana, l'emblema dello Stato, lo stendardo del Presidente della Repubblica, l'insegna degli ex Presidenti della Repubblica e le bandiere di quasi 200 Paesi*

**M**assimo Sgrelli è stato un alto dirigente dello Stato ed è, attualmente, consulente e docente di cerimoniale e relazioni istituzionali ed educazione istituzionale.

Dopo la specializzazione post-universitaria in diritto amministrativo, ha coperto vari incarichi in ministeri diversi. Dal 1985 si occupa di cerimoniale e, dal 1992 al 2008, è stato Capo del Dipartimento del Cerimoniale di Stato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri curando le principali disposizioni odierne in materia di cerimoniale nazionale. È anche l'ideatore della *cerimonia della campanella* in occasione del passaggio delle consegne a Palazzo Chigi tra il Presidente del Consiglio uscente e l'entrante.

Il cerimoniale nazionale della Presidenza del consiglio, insieme al cerimoniale diplomatico presso il Ministero degli esteri, compone il Cerimoniale dello Stato.

Il dottore ha studiato a Roma dove vive e lavora. Nel testo ha raccolto in forma sintetica alcuni argomenti delle sue lezioni ai funzionari di amministrazioni pubbliche e di imprese private e ai laureati specializzandi in comunicazione, pubbliche relazioni e marketing, e relazioni internazionali ed istituzionali.

Egli è anche autore del libro *Il galateo istituzionale*.

**Il volume** - Le relazioni di lavoro e quelle ufficiali, ma anche quelle private, soggiacciono a prescrizioni rigorose anche nel campo formale. Questo libro nasce per raccogliere e porgerle in forma organica agli utilizzatori. Nel testo vengono trattati argomenti come: cerimonie e incontri e del modo corretto di organizzarli, della gerarchia delle cariche pubbliche italiane e straniere, dei titoli da usare, della lingua da utilizzare.

Come si fa un invito a una cerimonia o a una colazione o a un ricevimento: a chi si indirizza e in che modo? È ammesso farsi rappresentare? Dove siedono a tavola il padrone di casa e l'ospite? Come si collocano gli invitati? Sono anche descritti: gli incontri di lavoro e le firme di accordi; le regole di un matrimonio, di un battesimo, di un funerale.

Si parla dell'uso delle bandiere (es.: in quali giorni devono essere esposte sugli edifici pubblici?), delle festività e degli onori (es.: a chi si rivolgono gli onori militari?).

Come si scrive una lettera formale? Come ci si rivolge a un vescovo? Come ci si veste in un'occasione formale o in un'udienza pontificia o al cospetto di un'alta autorità? Si usa il baciamano?

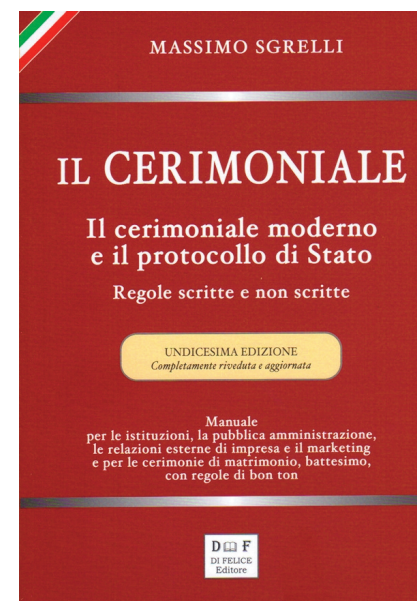
Sono descritte, inoltre, le onorificenze e il loro uso.

L'opera si compone di quindici capitoli: *Il cerimoniale in generale - Regole generali - Cerimonie, manifestazioni e convegni - Visite, incontri e vertici - Incontri conviviali - Cerimonie istitutive e di passaggio - Il cerimoniale diplomatico - Corrispondenza formale, lettere, messaggi, premi e patrocini - Solennità pubbliche e private - Simboli di Stato e simboli privati - Onorificenze - Araldica - Abiti e modo di abbigliarsi - Il cerimoniale vaticano - Altre regole e riferimenti*. Concludono il testo l'appendice normativa e l'indice analitico (utilissimo per la ricerca dei tantissimi argomenti).

**Destinatari** - È un testo che interessa tutti e, comunque, quanti hanno interesse a mantenere relazioni corrette.

Costituisce, in particolare, una preziosa guida per dirigenti e funzionari di relazioni esterne o di uffici di direzione di amministrazioni pubbliche e private, di imprese, di enti. Interessa, inoltre, tutte le cariche elettive: sindaci, presidenti di comunità montane, province, regioni, deputati, senatori ecc. Costantemente aggiornato, è diventato ancor di più un prezioso manuale per organizzare cerimonie private, di matrimonio ecc.

L'interesse è anche per il mondo cattolico con l'aggiunta dell'articolato capitolo sul cerimoniale vaticano.



*Undicesima edizione  
completamente riveduta  
e aggiornata*

564 pagine più  
4 tavole a colori - € 47,00  
Numerose illustrazioni  
Formato: 17 x 24 cm (l x h)  
ISBN 9788896883129